

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ ДС14-11-3/4

г. Сургут

О реализации цикла мероприятий,
приуроченных Году семьи
в МБДОУ №14 «Брусничка»
в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи, утвержденного 26 декабря 2023 года № 21515-П45-ТГ, в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 26.01.2024 по 27.12.2024 в МБДОУ № 14 «Брусничка» мероприятия, приуроченные Году семьи в Российской Федерации. Ответственный: Шишкина И.А., старший воспитатель.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий, посвященных проведению Года семьи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 «Брусничка» в 2024 году (далее – План):

Руководитель рабочей группы:

– Шишкина И.А., старший воспитатель;

Члены рабочей группы:

– Сивкова Т.Г., учитель музыки,

– Макарова Е.А., педагог-психолог,

– Казак Л.М., воспитатель,

– Джесс Е.В., воспитатель,

– Саяхова Е.В., воспитатель,

– Хисматуллина Г.М., воспитатель,

– Крупинина О.В., учитель-логопед,

– Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог.

3. Рабочей группе:

3.1. Разработать и утвердить План мероприятий, посвященных проведению Года семьи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 «Брусничка» в 2024 году, в срок до 17.01.2024;

3.2. Включить в План мероприятия различного формата (занятия, открытые мероприятия, викторины, эстафеты, выставки, фестивали, концерты и др.), направленные работу со всеми участниками образовательных отношений (с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками).

4. Педагогическим работникам:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Планом, в срок с 26.01.2024 по 27.12.2024;

4.2. Информацию о проведенных мероприятиях своевременно освещать в социальных сетях, на официальном сайте ДООУ <https://ds14-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Руководителю рабочей группы Шишкиной И.А. обеспечить в течение 2024 года:

5.1. Методическую поддержку педагогов по проведению мероприятий Плана, в срок постоянно;

5.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с использованием социальных сетей и официального сайта учреждения, о проводимых мероприятиях;

5.3. Контроль за реализацией мероприятий Плана, в срок постоянно;

5.4. Заполнение гугл-формы о планируемых мероприятиях по ссылке: <https://kurl.ru/RztzU>, в срок до 18.01.2024 и по мере проведения мероприятий плана, в срок постоянно.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по УВР Лозовую С.А.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

12.01.2024

№ ДС14-11-3/4

«О реализации цикла мероприятий, приуроченных Году семьи в МБДОУ №14 «Брусничка» в 2024 году» ознакомлены:

ФИО сотрудника

Должность

Подпись

[illegible]